

MEDLEMSDOKUMENT 5, Passagesystemet

2007 infördes ett passersystem med elektroniska brickor som medför ökad säkerhet och trygghet. Dessa är personliga och kan programmeras för tillträde av olika slag, exempelvis kan hemtjänst ha tillträde endast till avsedd lägenhet. Borttappad bricka kan spärras och ersättas med ny, till skillnad från nycklar. Man kan också få tillträde med kod, exempelvis kan barn lätt komma in från gården utan bricka under dagtid, eller du kan få en festkod om du har många väntande gäster. Med systemet innebär borttappade nycklar inte längre att alla lås behöver bytas, vi slipper också koder som "alla känner till". Systemet fungerar bra också under långa elavbrott på grund av reservkraft. För att vi ska få vår post och tidningar har brevbärare och tidningsutdelare särskilda elektroniska öppnare (infraröd givare).

Inpassering med nyckelbricka eller porttelefon

Nyckelbricksläsare (se bilderna) används för att öppna entré, gårds- och soprumsdörrar. Varje lägenhet har erhållit minst två nyckelbrickor, och alla brickor har en unik pinkod. Förvara inte brickan och den antecknade koden på samma plats. Om du behöver fler nyckelbrickor till din familj eller vänner eller om du tappar en bricka kontakta föreningen som spärrar och ger dig en ny. Avgiften för brickor är 200:- och debiteras genom Rådrum på avgiftsavin.

Under nattetid räcker det inte med att använda brickan, utan kl 09-06 behöver du också knappa in den kod som hör till brickan. Detta skyddar oss dygnets mörka timmar mot personer som kan ha hittat en borttappad nyckelknippa.

Inpassage med bricka

1. Håll brickan mot området markerat med en fyrkant till höger på porttelefonen, och vid förrådsdörren där det lyser svagt blått, under dagtid går då porten upp, eller förrådsdörren kan öppnas. Om det lyser rött så är brickan spärrad och kan ej användas, kontakta då föreningen. Man behöver inte ha direktkontakt mellan bricka och läsare!
2. Nattetid skall du därefter slå in din personliga kod när en blinkande grön lampa syns, varefter den slår om till fast sken och dörren öppnas.
3. Om det lyser en röd lampa, så är det vanligaste att man knappat in fel kod, gör ett nytt försök från start. Brickan kan också vara spärrad eller felaktig, kontakta då föreningen.

Inpassage med porttelefon

För att gäster besök skall komma in i fastigheten finns en porttelefon kopplad till din vanliga telefon eller mobil för kontakt mellan entrén och respektive lägenhet. Svar och öppning sker med telefonen.

- 1 Gästen tryck på knappen märkt # och ditt lägenhetsnummer som finns på namntavlan
- 2 telefonen ringer upp hemma hos dig, och du svarar på vanligt sätt
- 3 om besöket skall släppas in, tryck på # och dörren öppnas automatiskt. Lägg annars bara på.
- 4 För gäster till gårdshuset får detta tills vidare upprepas vid gårdshusets dörr.

Utpassage från gårdshuset

För att förenkla för gäster i gårdshuset finns en vit knapp i entrén. Om den som skall lämna gården trycker på knappen så kommer gårdshusets gårdsdörr att öppnas automatiskt en gång under en treminutersperiod.

Kundkoder och tillfälliga gästkoder

Kunder till våra hyresgäster kan endera använda porttelefonen, eller få en särskild kundkod som fungerar dagtid och byts regelbundet. Om man skall ha gårdsfest eller många gäster kan man få en tillfällig kod av föreningen.

Automatiska dörröppnare och hur man ställer upp dörren

Vi har automatiska dörröppnare, som underlättar för alla att komma in med väskor och gånghjälpmedel. De aktiveras av kod/nyckelbricka eller vid utpassage av armbågskontakter. Man kan öppna dörren manuellt ändå, även om det så känns lite trögt! Man får inte ställa upp dörren med våld, som med klossar eller kartonger, motorn bränner sönder då (8000 kr!). Öppna istället dörren på vanligt sätt och sätt knappen på öppnarens sida (se bild) i läge 1. Glöm inte sätta tillbaka till läge 2, automatik.



Bokning av tvättstugor

För tillträde till tvättstugan finns ett system där också nyckelbrickan används för att identifiera den som bokar. Systemet hindrar andra tillträde till tvättstugan under ditt tvättpass och tillåter en rad funktioner för att ge smidig och personlig service, som att man kan ta över ett bokat pass som ej kommit igång 60 minuter efter inbokning, eller att man inte kan boka in långa serier av favorittider och blockera för andra .

Systemet kan också i framtiden användas för att boka andra gemensamma lokaler/platser, som föreningslokal eller gårdsfester.



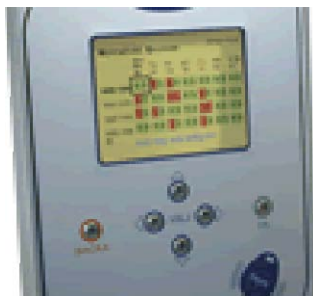
Regler för tvättpass

För att alla i fastigheten skall kunna använda tvättstugorna finns det några regler att hålla. Det som vållar mest irritation är om man glömmer att städa av efter sig. Visserligen har vi städhjälp, men var och en skall plocka i ordning, slänga sina förpackningar och sopa upp ludd etc. efter utfört pass.

Tvättpassen som är tre respektive fyra timmar är enligt följande

- 1 07:00-11:00
- 2 11:00-15:00
- 3 15:00-18:00
- 4 18:00-22:00

Det går att boka tvättpass upp till 30 dagar i förväg men det går bara att boka två tvättpass i taget . Tvättpasset skall börja användas senast 60 minuter efter starttiden, där efter kan annan medlem använda tiden. Om föregående tvättpass är ledigt kan tillträde till ditt pass ske 30 minuter innan. Det måste vara minst 40 minuter kvar av tvättpasset för att det skall gå att använda tvättstugan. För att du skall kunna hämta tvätt ur tork, kan tillträde till tvättstugan kan upp till 60 minuter efter tvättpassets utgångstid, gäller både vid tvättpassets tid när annat pass påbörjats och även vid dagens sista tvättpass.



Tillträde och bokning av tvättpass

Bokningstavlorna finns installerade direkt i anslutning till tvättstugan i gathusets källare och vid tvättstugan i gårdshuset. För att boka tid använd din nyckelbricka, samma bricka som till dörrarna.

När du skall börja använda ditt tvättpass aktiverar du detta genom att hålla din bricka på plats på bokningstavlan. Då aktiverar du passet och samtidigt öppnar ellåset. Du använder sedan bokningstavlan vid varje tillfälle som du skall gå in i tvättstugan under ditt tvättpass.

1. För brickan över området nere till höger
2. Du kan välja mellan Boka Avboka Avsluta med pilarna och tryck sedan OK.
3. Kalendern visas, och upptagna pass är kryssade röda. Flytta blå markering till avsett pass med pilarna och tryck sedan OK.
4. Bokningen är nu klar! Tiden syns och du kan avsluta med backa knappen eller välj avsluta och OK.



tripp



trapp



trull